



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA N. MANCINI, 18 67031 CASTEL DI SANGRO (AQ)
CF. 91008050667 - C.M. AQIC837001
Tel. 0864-845904 - Fax. 0864-847474
e-mail: aqic837001@istruzione.it
pec: aqic837001@pec.istruzione.it
sito web: www.casteldisangro.gov.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Castel di Sangro, 10 settembre 2012

Regolamento di istituto 2013

Il regolamento di Istituto comprende norme cui devono attenersi i docenti, gli alunni, i genitori e il personale ATA.

1. Le attività didattiche si svolgeranno dal lunedì al sabato con la seguente scansione oraria:

Plessi di Scuola dell'Infanzia

Castel di Sangro – Ateleta – Alfedena:

dal lunedì al venerdì: 8.30 – 16.30

per il sabato:

Castel di Sangro: (l'attività didattica è sospesa; si auspica l'intervento di una educatrice esterna per garantire il servizio);

Ateleta: (l'attività didattica è sospesa;

Alfedena (l'attività didattica è sospesa;

Plessi di scuola primaria

Castel di Sangro – Ateleta – Alfedena*:

tempo pieno: dal lunedì al venerdì 8.30 – 16.30

tempo normale: dal lunedì al sabato 8.30 - 13.30

ricreazione: 10.25 – 10.35 per Castel di Sangro e Alfedena

ricreazione: 11.20 – 11.30 per Ateleta

nel plesso di Alfedena è attivo il progetto “Più ore per imparare 2” per cui l'orario è dal lunedì al venerdì 8.30 – 16.30 e il sabato 8.30 – 13.30.

Plessi di scuola secondaria di I grado

Castel di Sangro – Ateleta:

tempo normale: dal lunedì al sabato 8.25 – 13.25

tempo prolungato: lunedì, mercoledì, venerdì, sabato 8.25 – 13.25 martedì, giovedì 8.25 – 16.25

ricreazione: 10.20 – 10.30

Regolamento di istituto 2013

2. Gli insegnanti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado sono tenuti ad accogliere gli alunni al loro ingresso in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad accompagnarli all'uscita.
3. Gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia sono tenuti ad accogliere i bambini al loro ingresso in sezione. All'uscita i bambini verranno affidati dai collaboratori scolastici ai genitori o a persone delegate dagli stessi.
4. Per gli alunni diversamente abili l'orario può essere meno rigido per venire incontro alle loro esigenze.
5. Dieci minuti dopo l'inizio delle lezioni il portone d'ingresso della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado verrà chiuso. Per la Scuola Primaria i ritardatari dovranno suonare e farsi autorizzare dal Dirigente Scolastico o da chi ne fa le veci per entrare in classe per un massimo di tre ingressi a quadrimestre. Per la scuola secondaria di I grado dopo un limite massimo di tre ritardi, senza accompagnatori, sarà riportata nota sul registro di classe e sarà comunicato il ritardo alle famiglie. Tale controllo verrà effettuato dal Docente in servizio nella prima ora e dal coordinatore di classe.
6. Gli alunni che abbiano necessità di uscire prima del termine delle lezioni devono essere prelevati da un genitore o da un altro familiare delegato, previa autorizzazione del Capo d'Istituto o di chi ne fa le veci (collaboratori e coordinatori di plesso). E' auspicabile limitare al minimo tali uscite.
7. Le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria vanno giustificate per iscritto, utilizzando l'apposito libretto. Nella Scuola dell'Infanzia vengono utilizzati i modelli prestampati forniti dalla istituzione scolastica. Oltre i cinque giorni deve essere presentato un certificato medico se l'assenza è dovuta a motivi di salute. Se l'assenza oltre i cinque giorni è dovuta a motivi di famiglia, i genitori informeranno il Dirigente Scolastico e le insegnanti per iscritto.
8. Per la Scuola Secondaria di I grado dopo il terzo giorno di mancata giustificazione dell'assenza, l'insegnante della prima ora e/o il coordinatore riporterà nota sul registro di classe e informerà il genitore.
9. Gli alunni devono essere vigilati, sia in entrata sia in uscita, dai collaboratori scolastici nel percorso compreso tra il portone d'ingresso e i piani dove sono ubicate le aule.
10. Nei plessi scolastici della Scuola Primaria di Castel di Sangro, Alfedena al termine delle lezioni le docenti accompagnano gli alunni fino al cancello che delimita il cortile antistante l'ingresso della scuola. Nei plessi di scuola primaria di Ateleta e di Scuola Secondaria di I grado di Castel di Sangro e di Ateleta gli alunni sono accompagnati fino al portone.

Regolamento di istituto 2013

11. Il Consiglio d'Istituto propone e delibera i criteri di eccedenza relativamente all'iscrizione degli alunni alle Scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo per l'a.s. 2013 – 2014 nel caso le domande di iscrizione fossero in esubero rispetto alla capienza delle aule attualmente in uso. L'elenco dei criteri è il seguente:

Scuola dell'Infanzia:

1. *bambini residenti nel Comune di Castel di Sangro e nei comuni del bacino d'utenza in cui non insistono scuole dell'infanzia;*
2. *bambini con fratelli o sorelle frequentanti/iscritti nell'anno scolastico 2012-2013;*
3. *bambini con maggiore età; bambini appartenenti a famiglie monoreddito; in caso di parità prevale il criterio della maggiore età.*

Scuola Primaria:

1. *bambini residenti nel Comune di Castel di Sangro e nei comuni del bacino d'utenza in cui non insistono altre scuole primarie;*
2. *bambini con fratelli o sorelle frequentanti/iscritti nell'anno scolastico 2012-2013;*
3. *bambini appartenenti a famiglie monoparentali;*
4. *bambini con entrambi i genitori impegnanti in attività lavorativa; bambini provenienti dalla scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo di Castel di Sangro; a parità di criterio si procederà con sorteggio.*

Scuola Secondaria di I grado:

1. *alunni provenienti dalle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Castel di Sangro;*
2. *alunni residenti nel Comune di Castel di Sangro/Ateleta e nei comuni del bacino d'utenza in cui non insistono altre scuole secondarie di I grado.*

12. L'inizio e la fine della ricreazione è segnalato dal collaboratore scolastico con la campanella. I collaboratori scolastici sorvegliano gli alunni nei corridoi e nei bagni. I docenti durante la ricreazione vigilano attentamente all'interno delle aule fino al termine della stessa.

12. Esonero mensa è consentito solo per gravi e certificati motivi alimentari.

13. Gli insegnanti sono tenuti a sorvegliare gli alunni durante tutte le attività, comprese quelle in presenza di esperti esterni.

14. Gli insegnanti ricevono i genitori in occasione degli incontri Scuola-Famiglia come stabilito dal Collegio dei Docenti. Inoltre i docenti si rendono disponibili ad incontrare i genitori solo ed esclusivamente previo appuntamento nei giorni e nelle ore indicati dagli stessi.

15. Non sono consentiti incontri con i genitori durante l'orario scolastico; in particolare ai

Regolamento di istituto 2013

genitori è vietato:

- accompagnare in aula il proprio figlio nell'orario d'ingresso e prelevarlo in aula nell'orario d'uscita; per eventuali necessità provvedono i collaboratori scolastici; sono previste deroghe per i genitori degli alunni diversamente abili;
 - entrare nelle aule scolastiche durante l'orario delle lezioni;
 - prelevare i propri figli prima dell'orario fissato per l'uscita, tranne in casi eccezionali e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di chi ne fa le veci.
16. Durante le lezioni i collaboratori scolastici si preoccupano di controllare i corridoi, i bagni e le uscite.
 17. Gli spazi liberi presenti nei plessi sono utilizzati secondo le varie esigenze organizzativo-didattiche.
 18. Le comunicazioni alle famiglie vengono fatte per iscritto e devono essere firmate tempestivamente per presa visione dai genitori.
 19. Le classi iniziali dei vari ordini di scuola sono formate secondo i criteri proposti dal Collegio dei Docenti e adottati dal Consiglio di Istituto, tenuto conto della normativa vigente in materia.
 20. I docenti sono assegnati alle classi dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti.
 21. La partecipazione alle varie attività (sportive, culturali, visite guidate) delle varie classi e sezioni è concordata dai team nelle rispettive programmazioni e deliberata dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto, per quanto di competenza.
 21. Durante le ore di lezione gli insegnanti non ricevono venditori di libri e altro materiale, fatta eccezione per i rappresentanti dei libri di testo.
 23. Gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia sono tenuti ad indossare il grembiule tranne nelle giornate di attività motoria nelle quali è obbligatorio indossare tute e scarpette.
 24. In occasione di compleanni o altre ricorrenze è consentito agli alunni consumare dolcetti o altro durante la ricreazione.
 25. I diritti e i doveri degli insegnanti e del personale ATA sono fissati dalla normativa vigente, in particolare dal D.L. 16.04.94 n.297, dal D.lgs 165/2001, dal D.lgs 150/2009, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Comparto Scuola e dalla contrattazione decentrata.
 26. Il personale A.T.A. deve rispettare l'orario settimanale di 36 ore, che può essere sottoposto a flessibilità o turnazione per i rientri pomeridiani degli alunni del tempo pieno e del tempo prolungato, dal lunedì al sabato. In caso di riunioni pomeridiane degli organi

Regolamento di istituto 2013

collegiali, di incontri scuola-famiglia, delle assemblee dei genitori o dei docenti, si farà ricorso al lavoro straordinario.

27 Le riunioni nei locali della scuola della componente genitori, entro e fuori il normale orario delle lezioni, devono essere richieste, per iscritto, al Dirigente, essere compatibili con l'orario del personale A.T.A. ed essere autorizzate.

28 E' previsto un contributo volontario a carico delle famiglie degli alunni per l'assicurazione e l'ampliamento dell'offerta formativa.