

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p style="text-align: center;"><u>Istituto Comprensivo Statale</u></p> <p style="text-align: center;">Via Nicola Mancini, 18 - 67031 Castel di Sangro (AQ) TEL. 0864/845904 - FAX 0864/847474 e-mail: aqic837001@istruzione.it — web: www.iccasteldisangro.gov.it Pec: aqic837001@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Prot. n. 3512 C/14e

Castel di Sangro 17/09/2015

BANDO DI GARA ASSICURAZIONE ALUNNI A.S. 2015/2016

Il Dirigente Scolastico indice

Bando di Gara a Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi degli alunni e del personale per l'anno scolastico 2015/2016 ai sensi del D. L. 163/2006 (art. 55). CIG ZDE160893C

L'Istituto Comprensivo Statale di Castel Di Sangro (AQ) indice gara a procedura aperta ai sensi del D.L.vo 163/2006 (art. 55) per la stipula di una polizza assicurativa Infortuni, RCT, Tutela giudiziaria, e Assistenza per l'a.s. 2015/16.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo istituto, in busta chiusa mezzo raccomandata all'indirizzo **Istituto Comprensivo Statale, Via Nicola Mancini, 18 67031 Castel di Sangro (AQ)** entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 05/10/2015**.

L'Offerta che deve essere unica, sarà considerata fissa ed invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna **“Contiene preventivo polizza alunni a.s. 2015/2016”** e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al DPR 28/12/2000 n. 445.

Requisiti richiesti (Infortuni, Malattia, Responsabilità Civile, Tutela legale, Assistenza):

Possesso autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS per il ramo assicurativo;

Iscrizione ramo imprese IVASS;

Iscrizione sezione RUI della società e del suo legale rappresentante;

Iscrizione nel registro delle imprese c/o la competente C.C.I.A.A. inerente la gara;

Modello 7A e 7B del regolamento IVASS.

Criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile:

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite per soggetto assicurato compreso fra € 6,00 e € 8,00, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene preventivo polizza di assicurazione alunni a.s. 2015/2016”** L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 05/10/2015**, presso la sede dell'Istituzione scolastica. Non farà fede il timbro postale.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 15/10/2015 alle ore 15.30.

Il plico dovrà contenere **(busta 1) pena di esclusione:**

- la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerta;
- la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 circa il possesso dei requisiti soggettivi indicati al punto successivo rubricato **“Busta n. 1 Documentazione amministrativa”**;
- la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili indicate nell'allegato alla presente;
- la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000:

In ulteriore busta **(Busta 2) pena di esclusione:**

- l'offerta tecnica, che indicherà gli elementi costituenti oggetto della **“qualità dell'offerta”** come indicati sotto.

In ulteriore busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura **(Busta3)**, pena di esclusione;

- L'offerta economica anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. L'offerta dovrà riportare i valori espressi. Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso.

In tale busta (Busta 3) troverà collocazione sia l'indicazione dell'importo del premio che dei massimali, ove richiesti.

Potranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Moduli A, B e C).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

Applicazione del comma 2 bis dell'art. 38 e dell'art 46, comma 1 e 1 ter del D. L.gs 163/2006 con applicazione di una sanzione pecuniaria in favore in favore della Stazione Appaltante pari all'1% del valore della gara, sarà indicata dall'istituto nella richiesta di integrazione documentale. Nel caso in cui il concorrente non provveda a rendere, integrare, ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie, nel rispetto delle richieste e del termine non superiore ai 10 giorni che sarà assegnato dalla stazione Appaltante, il concorrente sarà escluso dalla gara.

La Busta n. 1 “Documentazione Amministrativa”

Dovrà contenere le seguenti dichiarazioni redatte utilizzando il “Modulo A”, completamente compilato, allegato alla presente lettera di invito, **pena l’esclusione**;

1. La domanda di partecipazione alla procedura;
2. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero suo procuratore speciale, con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale attesti:
 - a) Di avere esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - b) Di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A., con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
 - c) Di possedere l’autorizzazione IVASS e del Ministero dell’Industria o delle autorità competente dello Stato appartenente all’ UE all’esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara con indicazione dei numeri di iscrizione all’Albo delle imprese IVASS inerenti le assicurazioni e l’iscrizione alla sezione A del RUI sostituito con D. Lgs 209/1995 con indicazione dei numeri di iscrizione per quanto riguarda le agenzie intermediari assicurativi;
 - d) Di riportare le condizioni minime, a pena di esclusione;
 - e) Di rispettare quanto disciplinato dall’art. 30, comma 3, del regolamento n. 35/2010 dell’IVASS, presentando l’offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di polizza, Adeguatezza);
 - f) Modello 7A;
 - g) Modello 7B;
 - h) Copia certificato iscrizione IVASS della Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.ivass.it)
 - i) Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs 163/2006, espressamente riferite all’impresa e a tutti i suoi legali rappresentanti;
 - j) Assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs 231/01 nei confronti dell’impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - k) Assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa di cui all’art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
 - l) Assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell’art. 2359 del c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forma di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l’impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull’offerta economica ai sensi dell’art. 38, comma 2, lett. b del D. Lgs 163/2006, indicando quali sono gli altri concorrenti per i quali sussistano detti rapporti di controllo;
 - m) Assenza di procedure (anche in corso) di emersione di lavoro sommerso, ai sensi del D.L 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1 comma 14;
 - n) Rispetto dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
 - o) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99.

L’OFFERTA DA PRESENTARE DOVRA’ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

1. la durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (Uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005). E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5 lett. B, del D. Lgs n. 163/2006;
2. la polizza deve contenere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di buona fede;
3. in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 1e 14, ultimo comma bi DPR 8 marzo 1999, n. 275 (foro delle Stato per le istituzioni scolastiche statali);
4. in ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/1996 relativamente alle sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Amministrazione Scolastica in quanto facente parte della stessa (MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e dunque, non solo a favore, degli Alunnie/o degli Operatori Scolastici;
5. l'offerta dovrà essere conforme all'unico lotto come previsto dalla lettera di invito;
6. le garanzie assicurative sono valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o affidata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), tutte le attività di refezione e ricreazione, manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli; tutte le attività di educazione fisica, motoria, per le scuole materne, elementari e secondaria di I grado), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste da Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni; le assemblee studentesche autorizzate. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni sia minorenni che maggiorenni.
7. In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA nonché se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali;
8. Tolleranza tra soggetti paganti assicurati minima del 5%;
9. massimale responsabilità Civile Terzi minima 10.000.000 di euro;
10. infortuni in base a tabelle da allegare;
11. per la garanzia Infortuni massimale catastrofale minimo 15.000.000 di euro;
12. per la garanzia Infortuni massimali per terremoti, alluvioni e allagamento minimo 15.000.000 di euro;
13. il rischio in itinere è sempre compreso;
14. la franchigia è sempre esclusa;
15. rimborso spese mediche da infortunio allegare tabelle;
16. tutela legale indicare massimale.

La busta n. 2 "Offerta tecnica" dovrà contenere il programma tecnico compilato sul "Modello B – Offerta Tecnica" allegato alla presente lettera di invito, pena esclusione;

La busta n. 3 “Offerta Economica” dovrà contenere il programma economico completo sul “Modulo C – Offerta economica” allegato alla presente lettera di invito.
E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni, **pena l’esclusione**;

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

1. RISCHI PER I QUALI E’ RICHIESTA L’ASSICURAZIONE;

Responsabilità Civile (Terzi, Prestatori di lavoro), Infortuni, Tutela giudiziaria, e assistenza in un unico lotto.

2. SOGGETTI PER I QUALI E’ RICHIESTA L’ASSICURAZIONE:

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. gli alunni iscritti all’Istituzione Scolastica;
2. tutti gli Operatori Scolastici (personale docente e ATA, di ruolo e non) che ne faranno richiesta;

Alunni iscritti a.s. 2015/2016 n. 812 circa;

Personale docente n. 87 circa;

Operatori scolastici n. 25 (compresi n. 1 Dirigente Scolastico e n. 1 DSGA).

La polizza dovrà essere operante anche nei confronti dei soggetti indicati nella tabella “Soggetti comunque assicurati”.

CRITERI E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE:

- l’aggiudicazione avverrà in favore dell’impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio;
- in caso di parità il punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo l’insindacabile giudizio dell’Ente;
- la mancata o non chiara indicazione di uso degli elementi di valutazione comporterà l’assegnazione del punteggio più basso.

Si precisa, inoltre, che l’Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di una sola offerta.

E’ sempre compreso il rischio in itinere.

Dopo l’individuazione del miglior offerente ed al fine dell’affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà, il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i sette giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero, si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione Scolastica provvederà all’affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell’esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

IL DIREGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Cinzia D’Altorio